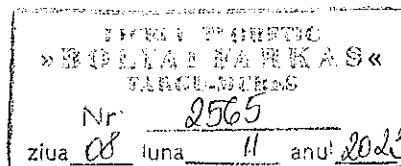




Co-funded by the  
European Union



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**  
**pentru selecția participanților în cadrul proiectului**  
**de mobilitate VET Erasmus+ 2023-1-RO01-KA122-VET-000145442**  
**„De la școală la profesia web”**

**1. Scopul procedurii**

Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a membrilor grupului țintă participanți la mobilitate în cadrul proiectului „De la școală la profesia web”, nr. ref. **2023-1-RO01-KA122-VET-000145442**, implementat de Liceul Teoretic “Bolyai Farkas”, Târgu Mureș.

**Beneficiar proiect:** Liceul Teoretic “Bolyai Farkas”, Târgu Mureș, România

**Parteneri:** “Informática Reparnet” și “JDM Solutions”, Spania.

**Organizația de suport:** “M.E.P. Europrojects Granada, S.L.”, Spania

**Perioada de implementare:** 01/10/2023 – 31/12/2024

**Grupul țintă:** elevii Liceului Teoretic “Bolyai Farkas” din clasele XI, profil real, secția matematică informatică

- Stabilirea etapelor procesului de selecție
- Informarea tuturor persoanelor care sunt interesate (comisia de selecție, elevi, părinții elevilor, cadre didactice) cu privire la modalitatea de organizare și desfășurare a procesului de selecție;
- Selecția celor 16 elevi participanți la stagiul de formare în cadrul proiectului, selecția a câte 3 candidați rezerve.

**2. Domeniul de aplicare**

Prezenta procedură se aplică de către Liceul Teoretic “Bolyai Farkas”, Târgu Mureș și este dusă la îndeplinire de către Comisia de selecție, constituită la nivelul unității de învățământ, prin decizia directorului instituției și aplicată în practică de profesorii membri ai comisiei.

**3. Documente de referință**

Legea Educației Naționale – Legea nr. 198/2023;

Regulamentul Parlamentului și Consiliului European nr. 1288/2013 și Memorandumul Guvernului României nr. 10951/2013;

Apelul european pentru propuneri de proiecte în Programul Erasmus+ 2023;

Apelul național la propuneri de proiecte 2023;

Ghidul programului Erasmus+ 2023;

Contractul de finanțare în cadrul programului Erasmus+ 2023-1-RO01-KA122-VET-000145442;

Formularul de candidatură al proiectului;

Site [www.erasmusplus.ro](http://www.erasmusplus.ro).

**4. Descrierea procedurii**

Procedura se va realiza cu 5 zile înainte de lansarea selecției participanților.

Selecția participanților se va realiza prin concurs, fără discriminare. Se respectă principiile de egalitate de șanse, transparență, evitarea conflictului de interese.

Mobilitățile transnaționale Erasmus+ pe durata de 3 săptămâni, 19 zile + 2 de călătorie, incluzând stagiul de formare profesională.

Prin respectarea procedurii de selecție, vor fi selectați:

- în ordinea descrescătoare a punctajelor

- 16 elevi și 3 elevi cu statut de rezervă, care vor participa la un stagiul de formare în localitatea Granada (Spania), în perioada 15 aprilie - 3 mai 2024, în scopul dezvoltării de pagini web dinamice

### Comisia de selecție

Componenta comisiei:

Președinte: Responsabilul cu selecție, pregătire și formare participanți

Membru: 1 profesor de engleză

Secretar: 1 profesor de Informatică și TIC

Toate persoanele implicate în selecție sunt nominalizate de Echipa de gestiune a proiectului, cu respectarea evitării conflictului de interese.

### Atribuțiile membrilor comisiei de selecție

Elaborarea grilei de evaluare a dosarului de candidatură.

Verificarea și validarea dosarele de înscriere.

Evaluarea dosarelor de candidatură.

Elaborarea întrebărilor și a grilei de evaluare pentru verificarea cunoștințelor profesionale.

Elaborarea criteriilor de evaluare pentru verificarea cunoștințelor lingvistice.

Aplicarea procedurii de selecție.

Întocmirea documentelor.

Afișarea rezultatelor.

### Calendarului de desfășurare a selecției

Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (**Anexa 1 a prezentei proceduri**).

### Criterii de eligibilitate:

- candidatul să aparțină grupului țintă
- să aibă media 10 la purtare pe perioada liceului
- să posede acordul părinților/susținătorilor legali
- să aibă cunoștințe de limbă engleză, minim B1 conform CECR (certificat cu pașaport lingvistic <https://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/european-skills-passport/language-passport>)
- să întocmească și să depună **dosarul de candidatură (1)**
- să participe la **proba de interviu (2)**

**(1) Dosarul de candidatură** trebuie să cuprindă următoarele documente:

- scrisoare de intenție
- CV Europass
- pașaport lingvistic

**(2) Proba de interviu** se desfășoară în limba engleză, verifică cunoștințele de programare și cunoștințe legate de tematica proiectului.

### Criterii de selecție:

Nivel de educație, calități morale și de comportament;  
Motivație pentru participare la stagiul de practică;  
Competențe lingvistice la limba engleză;  
Competențe profesionale în domeniu.



### **Criteriile de evaluare vizează:**

#### **Scrisoarea de intenție (30%)**

- motivația candidatului pentru participarea la activitățile proiectului
- angajamentul de disponibilitate față de activitățile proiectului: are disponibilitate pentru implicarea în toate etapele preparatoare ale mobilității; are disponibilitate pentru implicarea ulterioară în acțiuni de diseminare a experiențelor de învățare-formare la care a participat în cadrul proiectului
- modalitățile prin care candidatul își propune să valorifice și să împărtășească cunoștințele și experiențele acumulate (este interesat de eventualitatea dezvoltării unei cariere în domeniul IT&C)
- calitatea argumentării

#### **CV Europass (10%)**

- prezintă domeniul de interes, activitățile desfășurate pentru dezvoltare profesională, rezultatele obținute, susținute prin documente
- prezintă competențe, abilități, aptitudini care îi permit colaborarea în echipă, adaptarea la locul de muncă, îndeplinirea sarcinilor de lucru, adaptarea și lucrul într-un mediu intercultural
- relevanța abilităților/experienței/calităților personale/profesionale descrise pentru activitățile prevăzute în proiect

#### **Cunoașterea limbii engleze (20%)**

- nivelul competențelor de comunicare
- fluența
- calitatea vocabularului

**Proba de interviu (40%)** – durata: 30 de minute/candidat, din care aproximativ 20 de minute pentru pregătirea răspunsurilor și aproximativ 10 minute pentru prezentarea lor.

- în prezentare se va urmări: cunoașterea și interesul pentru activitățile proiectului
- cunoștințele profesionale se verifică prin întrebări cu alegere multiplă, semiobiectivi și subiectivi (4+4+2 întrebări), conform bibliografiei indicate

Competențele profesionale evaluate vizează:

- structura lexicală a limbajului C++
- instrucțiuni C++
- funcții
- abilități de programare
- tipuri de baze de date
- elementele și structura unei pagini web
- structura lexicală a limbajului HTML

#### **Bibliografie**

1. [http://tic.diferite.ro/wp-content/uploads/2019/05/TIC\\_IX\\_C19.pdf](http://tic.diferite.ro/wp-content/uploads/2019/05/TIC_IX_C19.pdf)
2. <http://www.competentedigitale.ro/html/WordHTML.pdf>
3. <https://www.w3schools.com/html/>
4. <https://informatika.gtportal.eu/?f0=html>
5. noțiuni de programare conform programei școlare pentru disciplina Informatică, clasele IX-X

În cazul **punctajelor egale** departajarea se face după următoarele criterii, în ordine: rezultatele la învățătură, situație socială, rezultatele la concursurile de specialitate, nivelul de cunoștință a limbii engleze.



### **Documente necesare înscrierii (respectând ordinea de mai jos)**

- opusul dosarului;
- cerere de înscriere (**Anexa 2 a prezentei proceduri**);
- copie carte de identitate;
- acordul părinților/susținătorilor legali (**Anexa 3 a prezentei proceduri**);
- adeverință medicală de la medicul de familie;
- adeverință de elev, care cuprinde anul de studiu și profilul clasei din care face parte candidatul;
- copie după carnetul de elev, contrasemnat de diriginte sau adeverință care atestă media generală și media 10 la purtare pe perioada anilor precedenți de liceu;
- pașaport lingvistic care atestă nivelul de cunoștințe a limbii engleze;
- scrisoare de intenție;
- CV Europass cu informații despre competențele existente, susținut prin documente.

Documentele trebuie reunite într-un dosar. Dosarul se va depune la secretariatul liceului și va fi înregistrat în registrul de intrări.

### **Promovarea anunțului**

Informarea elevilor din grupul țintă se realizează în mod public, pe site liceu, la avizier, la orele de informatică, prin profesorii diriginți, informarea părinților efectuează la ședințele cu părinți, prin canalele de comunicare utilizate de diriginți.

Informarea se va referi la obiectivul proiectului, la activitățile (pregătire, mobilitate, diseminare, transfer), la criteriile de selecție și la criteriile de evaluare, la modul de desfășurare a selecției (locul și data: depunerii dosarului de înscriere și conținutul acestuia, proba de interviu, afișarea rezultatelor).

### **Evaluarea dosarelor de candidatură**

Dosarele vor fi evaluate după criteriile stabilite, vor viza nevoile personale, motivația participării, rezultatele așteptate, diseminare, impact.

### **Desfășurarea probei de interviu**

Proba de interviu se va desfășura conform unui grafic afișat la avizierul școlii, cu 24 de ore înainte de data desfășurării probei.

### **Afișarea rezultatelor**

Lista finală a participanților selectați (16 elevi) va fi afișat la avizierul școlii, se vor selecta 3 candidați rezerve. Rezultatele contestațiilor vor fi rezolvate în 24 de ore.

## **5. Contestații**

Eventualele contestații privind rezultatele procesului de selecție a participanților vor fi depuse conform calendarului la secretariatul școlii.

Dosarul de candidatură nu poate fi actualizată/modificată după depunere.

### **Rezultatul probei de interviu nu poate fi contestat.**

Contestația va fi analizată de o comisie numită de managerul proiectului care va fi formată din alte persoane decât cele care au participat la evaluarea inițială.

Decizia comisiei de soluționare a contestației este definitivă.

Contestațiile vor fi rezolvate și rezultatele contestațiilor vor fi afișate la avizierul școlii în termen de 24 de ore.

## 6. Cerințe pentru participanți (în timpul și după finalizarea proiectului)

- a. respectarea programului de pregătire lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
- b. respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de gestiune a proiectului;
- c. elaborarea raportului individual în termen de 7 zile de la revenirea din mobilitate;
- d. implicarea activă în activitățile de diseminare și valorizare prevăzute în proiect în conformitate cu planul de diseminare și valorizare stabilit.

## 7. Dispoziții finale

Comisia poate prelungi/modifica termenele din calendarul de selecție, cu condiția de a informa în timp util persoanele din grupul țintă.

În cazul în care după încheierea selecției rămân locuri neocupate pe lista participanților stagiului de formare, se va organiza un nou concurs de selecție.

În cazul în care a fost realizată plata cheltuielilor de călătorie, iar elevul sau părintele renunță la mobilitate (indiferent de motiv), conform regulamentului financiar Erasmus+, se va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv diferența costului pentru achiziționarea unui bilet de călătorie pentru un alt elev.

Înlocuirea unei persoane retrase se va face respectând ordinea din lista de rezerve (ordinea este dată de punctajele obținute la selecție).

Candidații declarați admiși în urma procesului de selecție dobândesc statutul de participant la proiectul ERASMUS+ și vor semna contractul de finanțare, conform modelului emis de ANPCDEFP.

Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentele justificative ale proiectului de mobilitate VET Erasmus+ „De la școală la profesia web”, nr. ref. 2023-1-RO01-KA122-VET-000145442.

Procedura are atașate următoarele Anexe, pe care candidații trebuie să le aibă în vedere la înscriere:

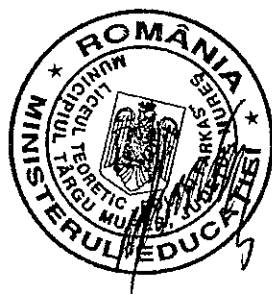
Anexa 1 – Calendarul de desfășurare a selecției

Anexa 2 – Cerere de înscriere

Anexa 3 – Acord parental pentru participarea la proiect

Director  
prof. Hajdú Zoltán

Coordonator de proiect  
prof. Jakab Irma-Tünde



*Jakab*



## **Anexa 1 – CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI**

Stabilirea grilei de evaluare a dosarului de candidatură	04.12.2023
Promovarea anunțului	06.11.2023
Depunerea dosarului de candidatură	04.12.2023
Elaborarea itemilor și a grilei de evaluare pentru verificarea cunoștințelor profesionale	06.12.2023
Elaborarea criteriilor de evaluare pentru verificarea cunoștințelor lingvistice	06.12.2023
Desfășurarea probei de interviu	07.12.2023
Afișarea rezultatelor	11.12.2023, ora 10
Depunerea contestațiilor	11.12.2023, ora 14
Rezolvarea contestațiilor	12.12.2023



## Anexa 2

### CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/Subsemnata, ..... elev/elevă în clasa ..... la Liceul Teoretic "Bolyai Farkas", Târgu Mureș, legitimat prin CI ....., eliberată de ....., la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., strada ..... nr. ....., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. .... doresc să particip la Concursul de selecție pentru mobilitate în cadrul proiectului de mobilitate Erasmus+ „De la școală la profesia web”, nr. ref. **2023-1-RO01-KA122-VET-000145442**.

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Data:

Semnătură elev/elevă

Numele și prenumele părintelui/tutorei:

Semnătură părinte/tutore

### Anexa 3

## ACORDUL PĂRINTELUI/TUTORELUI LEGAL

Subsemnatul/Subsemnata, ....., legitimat prin CI ....., eliberată de ....., la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., strada ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., telefon ....., e-mail ....., în calitate de părinte/tutore al elevului/elevei ....., clasa ..... la Liceul Teoretic "Bolyai Farkas", Târgu Mureș, legitimat prin CI ....., eliberată de ....., la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., strada ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ....

Declar următoarele:

- sunt de acord cu participarea fiului meu/fiicei mele ..... la concursul de selecție pentru proiectul de mobilitate Erasmus+ „De la școală la profesia web”, nr. ref. **2023-1-RO01-KA122-VET-000145442**;
- am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea;
- îmi asum răspunderea cu privire la îndeplinirea, de către fiul meu/fiica mea, ..... a tuturor obligațiilor ce revin beneficiarilor prin proiect (participarea la toate activitățile de proiect, în cazul în care va fi selectat pentru participarea la stagiul de formare profesională din Granada, Spania în calitate de participant).
- am fost informat/ă cu privire la faptul că dacă a fost realizată plata cheltuielilor de călătorie, iar elevul sau părintele renunță la mobilitate (indiferent de motiv), conform regulamentului financiar Erasmus+, acesta va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv diferența costului pentru achiziționarea unui bilet de călătorie pentru un alt elev;
- sunt de acord ca datele personale ale copilului meu, materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video, etc.) să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat pe internet, site-ul școlii, pagina facebook a proiectului, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Data:

Semnătură părinte